



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1623**

29 Δεκεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 44209/ΚΠΣ(Γ΄)298 (1)

Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος Ιονίων Νήσων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α΄/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 7.

2. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄).

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/19.4.2000 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 566/Β/20.4.2000).

4. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1501/Β/8.12.2000) «Σύσταση ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος Ιονίων Νήσων».

5. Την πρόταση της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με αρ. 22680/19.12.2000 για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Ιονίων Νήσων κατά κατηγορία όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για τη θέση προϊσταμένου

Για την θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Ιονίων Νήσων απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β) επαγγελματική εμπειρία:

i) Εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) Οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

iii) Δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος

της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ) Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) διοικητική και οργανωτική ικανότητα,

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

γ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας,

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

ε) καλή τουλάχιστον γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

στ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) εμπειρία στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

γ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 2
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. μηχανικού, γεωτεχνικού, οικονομολόγου, νομικού, κοινωνιολόγου, περιβαλλοντολόγου,

β) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

γ) εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων,

δ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 3
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα ή διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής διοίκησης επιχειρήσεων ή πληροφορικής ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή βιβλιοθηκονομίας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά.

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων,

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 4
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών-γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

β) διετής επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

β) ικανότητα οργάνωσης γραφείου,

γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής,

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 5
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής

β) ικανότητα συνεργασίας,

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής,

β) στοιχειώδης γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του άρθρου 2 παρ.1 του Ν. 2000/1991 από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

Αριθ. 44210/ΚΠΣ Γ΄ 299 (2)

Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος Ηπείρου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 7.

2. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α)

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/19.4.2000 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 566/Β/20.4.2000).

4. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1501/Β/8.12.2000) «Σύσταση ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος Ηπείρου».

5. Την πρόταση της Περιφέρειας Ηπείρου με αρ. 1680/27.12.2000 για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Ηπείρου κατά κατηγορία όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για τη θέση προϊσταμένου

Για την θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Ηπείρου απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β) επαγγελματική εμπειρία:

i) εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης

iii) δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) διοικητική και οργανωτική ικανότητα,

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

γ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας,

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

ε) καλή τουλάχιστον γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

στ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) εμπειρία στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

γ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 2
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. μηχανικού, γεωτεχνικού, οικονομολόγου, νομικού, περιβαλλοντολόγου, κοινωνιολόγου,

β) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

γ) εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων,

δ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 3
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα ή επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/-και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής διοίκησης επιχειρήσεων ή πληροφορικής ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή βιβλιοθηκονομίας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά.

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων,

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 4
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών-γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

β) διετής επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

β) ικανότητα οργάνωσης γραφείου,

γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής,

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 5
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής

β) ικανότητα συνεργασίας,

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής,

β) στοιχειώδης γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτ-

λος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του άρθρου 2 παρ.1 του Ν. 2000/1991 από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

Αριθ. 44208/ΚΠΣ Γ 300 (3)

Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος Βορείου Αιγαίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 7.

2. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α)

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/ 19.4.2000 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 566/Β/20.4.2000).

4. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1501/Β/8.12.2000) «Σύσταση ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος Βορείου Αιγαίου».

5. Την πρόταση της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με αρ. 593/19.12.2000 για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Βορείου Αιγαίου κατά κατηγορία όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση προϊσταμένου

Για την θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Βορείου Αιγαίου απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β) επαγγελματική εμπειρία:

i) εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης

iii) δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) διοικητική και οργανωτική ικανότητα,

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

γ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας,

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) εμπειρία στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

γ) καλή τουλάχιστον γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

Άρθρο 2
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων

ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή/και γνώση αντικειμένου ανάλογου των παρεμβάσεων ΠΕΠ,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. μηχανικού, γεωτεχνικού, περιβαλλοντολόγου, οικονομολόγου, νομικού, κοινωνιολόγου,

β) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

γ) εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων,

δ) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

Άρθρο 3
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα ή επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής διοίκησης επιχειρήσεων ή πληροφορικής ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή βιβλιοθηκονομίας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά.

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων,

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 4
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών-γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται τίτλος ή δίπλωμα (ΤΕΛ Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικών) ή επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

β) διετής επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

β) ικανότητα οργάνωσης γραφείου,

γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής,

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 5
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής

β) ικανότητα συνεργασίας,

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής,

β) στοιχειώδης γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 2000/1991 από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

Αριθ. 44212/ΚΠΣ Γ΄ 301 (4)

Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 7.
2. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α)
3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/ 19.4.2000 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 566/Β/20.4.2000).
4. Την κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Σύσταση ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΦΕΚ 1502/Β/8.12.2000).
5. Την πρόταση του Υπουργείου Ανάπτυξης για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000.
6. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» κατά κατηγορία όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για τη θέση προϊσταμένου

Για την θέση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β) επαγγελματική εμπειρία:

i) εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης

iii) δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) διοικητική και οργανωτική ικανότητα,

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα,

γ) εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας,

ε) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

στ) καλή τουλάχιστον γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

γ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 2
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο πληροφορικής.

β) επαγγελματική εμπειρία:

i) διετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) τριετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

iii) τετραετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση και εμπειρία των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/ και εκτέλεσης έργων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων,

γ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 3
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής.

β) τριετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής διοίκησης επιχειρήσεων ή πληροφορικής ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή βιβλιοθηκονομίας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά.

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων,

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 4
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών-γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

β) διετής επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) ικανότητα οργάνωσης γραφείου,

δ) πολύ καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής,

β) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 5
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής,

β) ικανότητα συνεργασίας.

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής,

β) στοιχειώδης γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του άρθρου 2 παρ.1 του Ν. 2000/1991 από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ	**ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ**

Αριθ. 43684/ΔΕ-10344 (5)

Τακτοποίηση πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους, χρηματοδότηση του επομένου και ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του Ν. 2212/22.9.52 (ΦΕΚ. 266/Α/ 25.9.52). των Ν.Δ. 2957/10.8.54 (ΦΕΚ 486/Α/ 18.8.54) και 4355/20.8.64 (ΦΕΚ 146/Α/28.8.64).

β) Τις αποφάσεις των Υπουργών Συντονισμού και Οικονομικών αριθ. 25812/19.6.52, 21356/12.3.53 (ΦΕΚ 75/Β/ 26.3.53), 32965/23.5.53 (ΦΕΚ 128/Β/8.6.53), 39410/ 30.6.53 (ΦΕΚ 167/Β/31.7.53), 50202/ΛΟ 607/ 16.12.59.

41891/ΛΟ 935/14.11.60 (ΦΕΚ 485/Β/30.11.60), 46450/ΛΟ 975/21.12.60 (ΦΕΚ 3/Β/4.1.61), 61029/ΛΟ 393/23.12.64 (ΦΕΚ 118/Β/11.2.65) και 72589/ΛΟ 467/27.12.65 (ΦΕΚ 6/Β/11.1.66) «περί τρόπου ενεργείας πληρωμών δημοσίων επενδύσεων κλπ.» καθώς και την απόφαση μας αριθ. 8511/493/17.1.72 (ΦΕΚ 78/Β/27.1.72) «περί εφαρμογής διοικητικής αποκέντρωσης στην ενταλματοποίηση των δαπανών δημοσίων επενδύσεων».

γ) Την εγκύκλιο του Υπουργείου Συντονισμού αριθ. ΛΟ 588/15.6.56 «περί διαδικασίας χρηματοδότησης δημοσίων επενδύσεων».

δ) Τις διατάξεις των Συλλογικών Αποφάσεων έτους 2000.

ε) Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2000-2001.

στ) Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. πρ. 34001/9.10.96 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 937/Β 14.10.96)».

ζ. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με αριθμό πρωτ. 27081/ΔΙΟΕ 540/27.7.2000 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθν. Οικονομίας» (ΦΕΚ 970/Β/3.8.2000).

η) Την ανάγκη να διαχωρισθούν οι πληρωμές δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους που λήγει, να καθορισθεί η διαδικασία της χρηματοδότησης για το επόμενο και να ρυθμιστούν ορισμένα άλλα σχετικά θέματα.

θ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

Για την τακτοποίηση των πληρωμών δημοσίων επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους καθώς επίσης και για την ομαλή συνέχιση της εκτέλεσης του προγράμματος κατά τις αρχές του επομένου έτους, να εφαρμοσθούν τα ακόλουθα:

Α. ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2000

Προθεσμία ενέργειας πληρωμών του οικονομικού έτους που λήγει.

1. Για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των διαθεσίμων πόρων του Προγράμματος σύμφωνα και με τις οδηγίες της Εγκυκλίου του ΠΔΕ 2000 με αρ. πρ. 1791/ΔΕ-294/19-1-2000 και για την διευκόλυνση των εργασιών της Τράπεζας της Ελλάδος ιδιαίτερα τον μήνα Δεκέμβριο, η Τράπεζα της Ελλάδος παρακαλείται να εκτελεί κατανομές χρηματοδότησης μέχρι 29/12/2000 και να είναι σε θέση να εκτελέσει το νέο Πρόγραμμα από 1/1/2001 χωρίς περαιτέρω καθυστερήσεις.

2. Οι αναλήψεις από τους λογαριασμούς δημοσίων επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, για την πραγματοποίηση πληρωμών εσωτερικού ή εξωτερικού σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους που λήγει, επιτρέπεται να γίνουν το αργότερο μέχρι της 29 Δεκεμβρίου 2000.

Προθεσμία επιστροφής υπολοίπων προκαταβολών

3. Οι υπόλογοι διαχειριστές των λογαριασμών δημοσίων επενδύσεων υποχρεούνται, σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία, μέχρι της ίδιας ως άνω ημερομηνίας να επανακαταθέσουν κάθε υπόλοιπο προκαταβολής, που έχουν αναλάβει κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους που λήγει, στο λογαριασμό του έργου από τον οποίο έχει αναληφθεί η προκαταβολή αυτή.

4. Οι Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου των Υπουργείων και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τα Ειδικά Λογιστήρια, πρέπει να δώσουν τις απαραίτητες σχετικές οδηγίες στους διαχειριστές των έργων και να ελέγξουν κάθε περίπτωση που δεν θα είναι σύμφωνα με την ως άνω διαδικασία.

5. Από την ανωτέρω υποχρέωση εξαιρούνται:

α) Οι διαχειριστές λογαριασμών διοικητικών δαπανών για τις πληρωμές μηνός Δεκεμβρίου 2000, οι οποίοι υποχρεούνται τα τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα προκαταβολών να τα καταθέσουν εντός του μηνός Ιανουαρίου 2001 στο λογαριασμό «αδιάθετα υπόλοιπα παρελθόντων οικονομικών ετών».

β) Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου καθώς και οι Δημόσιοι Οργανισμοί, που έχουν ορισθεί διαχειριστές λογαριασμών δημοσίων επενδύσεων σύμφωνα με την απόφαση αριθ. 32965/23.5.53, για τους οποίους έχουν εφαρμογή οι ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

γ. Η Τράπεζα της Ελλάδος για τις αναλήψεις που κάνει από τον αντίστοιχο λογαριασμό δαπανών εξωτερικού.

Προθεσμία αποστολής δικαιολογητικών και έκδοση εγγυητικών ενταλμάτων

6. Οι αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, υποχρεούνται να στείλουν τα δικαιολογικά των πληρωμών που θα γίνουν μέχρι τέλους Δεκεμβρίου 2000 σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους που λήγει, στις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου των Υπουργείων, Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ή τα Ειδικά Λογιστήρια, το αργότερο μέχρι τέλους Φεβρουαρίου 2001.

7. Εξουσιοδοτούνται οι ανωτέρω Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα Ειδικά Λογιστήρια να συνεχίσουν, με βάση τα δικαιολογητικά που θα τους αποστέλλονται σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, την έκδοση συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής (τακτικών ή προπληρωμής) σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους που λήγει, μέχρι τέλους Απριλίου 2001 το αργότερο.

8. Οι πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων που μεταβιβάστηκαν στους δευτερεύοντες διατάκτες με επιτροπικά εντάλματα ισχύουν, εφόσον δεν ανακλήθηκαν, μέχρι της ίδιας ως άνω ημερομηνίας, δηλαδή μέχρι τέλος Απριλίου 2001.

Ανάκληση αδιαθέτων υπολοίπων του οικονομικού έτους που λήγει

9. Προς τακτοποίηση και διαχωρισμό των πληρωμών δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους που λήγει, ανακαλούνται όλα τα κατά την 29 Δεκεμβρίου 2000 υπόλοιπα των λογαριασμών δημοσίων επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Εξαιρούνται τα υπόλοιπα των λογαριασμών που έχουν ως διαχειριστή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσιο Οργανισμό για τους οποίους έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της απόφασης αριθ. 32965/23.5.53, καθώς επίσης και αυτών που έχουν ενταχθεί στην κατηγορία των «λοιπών λογαριασμών».

10. Η εξόφληση των διοικητικών δαπανών του έτους που λήγει, πρέπει να γίνει μέχρι τέλους Δεκεμβρίου 2000 είτε με τακτική πληρωμή είτε με ανάληψη προκαταβολής μέσα στον ίδιο μήνα, η οποία θα αποδοθεί, όπως καθορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο 4, μέχρι τέλους Ιανουαρίου 2001.

Β. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΕΠΟΜΕΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2001

11. Το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων που θα εκτελεστεί κατά το προσεχές έτος, θα προσδιορισθεί με τις συλλογικές αποφάσεις πουθα εκδοθούν για το έτος αυτό, οι οποίες θα καθορίζουν τόσο τα έργα που θα εκτελεσθούν όσο και την ετήσια πίστωση κάθε έργου, ακόμη δε και το συνολικό ύψος πληρωμών κάθε συλλογικής απόφασης.

Μέχρι όμως να πραγματοποιηθεί η έκδοση των ανωτέρω συλλογικών αποφάσεων έτους 2001 και για να εξασφαλισθεί η ομαλή, χωρίς διακοπή, συνέχιση της εκτέλεσης του προγράμματοςαπό τις αρχές του νέου έτους, παρέχονται με την απόφαση αυτή οι ακόλουθες εγκρίσεις χρηματοδότησης και πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του προσεχούς έτους:

α) Κάθε έργο και μελέτη, που περιλαμβάνεται στις συλλογικές αποφάσεις (ΣΑΕ, ΣΑΜ, ΣΑΕΠ, ΣΑΜΠ και ΣΑΝΑ) του έτους 2000 και δεν αποπερατώθηκε ή δεν αποπληρώθηκε στο έτος αυτό, μπορεί να χρηματοδοτηθεί μέχρι του ποσού που δεν δαπανήθηκε από την εγκεκριμένη πίστωση του έτους 2000 και επί πλέον με ποσοστό μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) της πίστωσής του, ομοίως, του έτους 2000. Ειδικά για τα έργα και τις μελέτες που έχουν ενταχθεί στις συλλογικές αποφάσεις των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (ΣΑΝΑ) το ποσοστό αυτό υπολογίζεται επί του συνόλου των έργων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και όχι χωριστά για το καθένα, υπό τον περιορισμό, όμως, ότι η χρηματοδότηση κάθε έργου ή μελέτη των ΣΑΝΑ. δεν θα υπερβεί την πίστωση που εγκρίθηκε γι' αυτό το έτος 2000. Η χρηματοδότηση των νέων έργων θα γίνει μετά την έγκριση της ένταξης αυτών στο ΠΔΕ 2001.

Προϋπόθεση εφαρμογής των ανωτέρω εγκρίσεων είναι ότι αφενός η χρηματοδότηση και οι αντίστοιχες πληρωμές θα γίνονται μέσα στα όρια του ολικού προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί για κάθε έργο και μελέτη και αφετέρου η διάθεση των πιστώσεων θα είναι σύμφωνη με τον προϋπολογισμό αυτό και τους ειδικούς όρους που τυχόν υπάρχουν. Κάθε αναγκαία επαύξηση ή τροποποίηση όρων, πρέπει να προταθεί από τα Υπουργεία για έγκριση με τις συλλογικές αποφάσεις του έτους 2001.

β) Όλες οι ανωτέρω εγκρίσεις έχουν προθεσμία μέχρι την έκδοση κάθε συλλογικής απόφασης οπότε, για τη συγκεκριμένη απόφαση που εκδόθηκε, ισχύουν οι πιστώσεις και διατάξεις αυτής.

γ) Έργα τα οποία θα χρηματοδοτηθούν σύμφωνα με τις εγκρίσεις της παραγράφου αυτής και δεν θα καλύπτονται με αντίστοιχη πίστωση από συλλογική απόφαση που θα εκδοθεί, πρέπει να τακτοποιηθούν εκ των υστέρων με ενέργεια και ευθύνη των αρμοδίων Φορέων - Υπουργείων.

δ) Επισημαίνεται ότι κανένα έργο ή μελέτη που είναι ενταγμένα σε ΣΑΕ & ΣΑΜ του Προγράμματος και έχει μεταφερθεί με τις σχετικές Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις στις αντίστοιχες ΣΑΕΠ & ΣΑΜΠ, αρμοδιότητας Περιφερειών, δεν θα χρηματοδοτηθούν για το επόμενο οικονομικό έτος.

ε) Η Τράπεζα της Ελλάδος εξουσιοδοτείται να εκτελεί, με ευθύνη των Υπουργείων, εντολές χρηματοδότησης εσωτερικού και εξωτερικού, σύμφωνα με αυτά που καθορίστηκαν ανωτέρω. Τα ποσά των χρηματοδοτήσεων αυτών θα καταλογίσει εκ των υστέρων σε βάρος των πιστώσεων που θα εγκριθούν με τις συλλογικές αποφάσεις έτους 2001.

12) Διευκρινίζεται ότι τα υπόλοιπα της Δεκεμβρίου 2000 των λογαριασμών εξουσιοδότησης των έργων, μελετών και διοικητικών δαπανών που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος και τα οποία θα ακυρωθούν σύμφωνα με την παράγραφο 8 της απόφασης αυτής, δεν επαναχορηγούνται στο νέο έτος.

Η επανατροφοδότηση των λογαριασμών θα γίνει με νέα χρηματοδότηση από τους λογαριασμούς των συλλογικών αποφάσεων ύστερα από πρόταση των φορέων και σύμφωνα με τη διαδικασία που ισχύει ή, κατά τον Ιανουάριο μόνο, και απευθείας από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

13. Υπενθυμίζεται, τέλος, ότι τα υπόλοιπα των λογαριασμών της 29 Δεκεμβρίου 2000 που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος και έχουν διαχειριστή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσιο Οργανισμό ή Δημόσια Επιχείρηση δεν ανακαλούνται και οι πληρωμές από τους λογαριασμούς αυτούς συνεχίζονται μέχρι περατώσεως των έργων, άσχετα από το οικονομικό έτος, είναι αυτονόητο, ότι τα ανωτέρω Νομικά Πρόσωπα κλπ., πρέπει να ξαναγράψουν στον προϋπολογισμό τους του επομένου έτους τα υπόλοιπα αυτά, εφαρμόζοντας τις διατάξεις της απόφασης αριθ. 32965/23.5.53.

14. Με την εφαρμογή της απόφασης αυτής καταργούνται οι κοινές αποφάσεις Υπουργών Συντονισμού και Οικονομικών αρ. πρωτ. 39410/13.6.53 και 46450/21.12.60 και αλλάζει η διαδικασία πληρωμής των δαπανών εξωτερικού του Προγράμματος Δημ. Επενδύσεων για όσες δαπάνες εκτελεστούν από 1/1/2001 και εφεξής.

α) Καταργείται η δια μέσου του ΥΠΕΘΟ έγκριση για άντληση πιστώσεων δαπανών εξωτερικού και στο εξής θα γίνεται με την απ' ευθείας αποστολή της εγγράφου εντολής από τους ενδιαφερόμενους φορείς στις αρμόδιες υπηρεσίες της Τράπεζας της Ελλάδας για την εκτέλεση της πληρωμής στο εξωτερικό, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που εξακολουθούν να ισχύουν.

β) Με την υποβολή αντίστοιχων κατανομών χρηματοδότησης από τους αρμόδιους Φορείς προς την Τράπεζα της Ελλάδας στην κατηγορία των εξουσιοδοτήσεων πληρωμής χωρίς υπόλογο, στο συγκεκριμένο έργο του Προγρ. Δημ. Επενδύσεων, για οποιαδήποτε δαπάνη που αφορά εφόδια, αμοιβές κλπ. από το εξωτερικό. Στην ανωτέρω κατανομή χρημ/σης θα αναφέρεται η υποχρέωση της Τράπεζας της Ελλάδας να ενεργεί για την τακτοποίηση τυχόν ανακλήσεων αδιαθέτων υπολοίπων και επιστροφών τρεχούσης χρήσεως που θα προκύψουν.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

Ανάκληση υπολοίπων λογαριασμών δημοσίων επενδύσεων.

15. Για την ανάκληση των αδιαθέτων υπολοίπων της χρηματοδότησης εσωτερικού του οικονομικού έτους που λήγει, η Τράπεζα της Ελλάδος (κεντρικό, υποκαταστήματα και πρακτορεία) πρέπει την 29η Δεκεμβρίου 2000 αμέσως μετά το τέλος των συναλλαγών, να μεταφέρει όλα τα υπόλοιπα των λογαριασμών κατηγορίας εξουσιοδότησης πληρωμής, τόσο των έργων κ.λπ. όσο και των λογαριασμών των συλλογικών αποφάσεων, σε λογαριασμό δημοσίων επενδύσεων που θα ανοιχθεί στο κεντρικό κατάστημα με τίτλο «Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας - Λογαριασμός ακυρωθεισών εξουσιοδοτήσεων πληρωμής». Ο λογαριασμός αυτός, αμέσως μετά τη συμφωνία των υπο-

λοίπων που ακυρώθηκαν, θα μηδενισθεί από την Τράπεζα χωρίς επαναφορά των υπολοίπων αυτών στους λογαριασμούς από τους οποίους ανακλήθηκαν.

16. Τα υπόλοιπα των άλλων λογαριασμών δηλαδή :

α) των έργων τα οποία έχουν διαχειριστή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσιο Οργανισμό και

β) των έργων που έχουν ενταχθεί στην κατηγορία «λοιποί λογαριασμοί», δεν θα υποστούν μεταβολή, εκτός της μεταφοράς τους «εις νέον» σύμφωνα με τα καθιερωμένα.

17. Οι λογαριασμοί των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων δεν υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου Γ, αλλά θα ρυθμισθούν με ειδική εγκύκλιο που θα εκδοθεί.

Ειδικά θέυατα

18. Οι διορισμένοι διαχειριστές των λογαριασμών, αν δεν αντικατασταθούν με ειδική απόφαση, θα παραμείνουν και κατά το νέο οικονομικό έτος και θα ενεργούν αναλήψεις με το ίδιο στέλεχος επιταγών.

19. Επιταγές που θα εκδοθούν μέχρι της 29 Δεκεμβρίου 2000 και δεν θα εξοφληθούν μέχρι την ημερομηνία αυτή, θα εξοφλούνται μεταγενέστερα από τους ίδιους λογαριασμούς (μετά από νέα χρηματοδότηση), η δαπάνη όμως θα βαρύνει τις πιστώσεις του νέου οικονομικού έτους.

Στο σημείο αυτό τονίζεται ιδιαίτερα, ότι οι αρμόδιες υπηρεσίες πρέπει να μεριμνήσουν για την έγκαιρη και μάλιστα μέσα στο μήνα Δεκέμβριο 2000 εξόφληση λογαριασμών που αφορούν σε δαπάνες λήγοντος έτους που έχουν εκκαθαρισθεί. Επίσης να μεριμνήσουν για την έγκαιρη εξόφληση τυχόν διοικητικών δαπανών είτε με τακτική πληρωμή είτε με ανάληψη προκαταβολής.

20. Εξουσιοδοτείται η Τράπεζα της Ελλάδος να εκτελεί τηλεγραφικώς κατά το τέλος του μήνα Δεκεμβρίου 2000 επείγουσες εντολές μεταφοράς πιστώσεων, με χρέωση του λογαριασμού τηλεγραφικών εξόδων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

Αναγγελίες και παροχή στοιχείων

21. Η Τράπεζα της Ελλάδος (κεντρικό, υποκαταστήματα και πρακτορεία), κατά την εκτέλεση της απόφασης αυτής, πρέπει να δώσει στα αρμόδια Υπουργεία κλπ. πλήρη στοιχεία σχετικά με τις ενέργειές της.

22. Ειδικά, τα υποκαταστήματα και πρακτορεία πρέπει να έχουν υπόψη τα εξής, σχετικά με το τηλεγράφημά τους προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας αναγγελίας των υπολοίπων της 29 Δεκεμβρίου 2000:

α) Τα υπόλοιπα κάθε λογαριασμού θα αναγγελθούν όπως έχουν πριν από την ανωτέρω μεταφορά τους στο κεντρικό κατάστημα (για λογαριασμούς εξουσιοδότησης) και θα διατυπωθούν, κατ' εξαίρεση για το μήνα Δεκέμβριο, σε ακριβή ποσά και όχι σε χιλιάδες δραχμές.

β) Τα ανωτέρω υπόλοιπα θα αναγγελθούν κατά κατηγορία λογαριασμών, όπως συνήθως, θα γίνει όμως απαραίτητα μνεία της, σε εκτέλεση της απόφασης αυτής, μετέπειτα ενέργειας της Τράπεζας με τις ενδείξεις :

ι. Ανακληθέντα υπόλοιπα εξουσιοδότησης και

ιι. Υπόλοιπα νομικών προσώπων εις νέον. Υπενθυμίζεται ότι, όλους τους μήνες πρέπει να γράφεται στο τηλεγράφημα το σύνολο των υπολοίπων κάθε κατηγορίας, όταν οι λογαριασμοί είναι περισσότεροι από ένας.

γ) Ανάλογη διατύπωση θα έχουν και οι σχετικές καταστάσεις που θα αποσταλούν στη συνέχεια στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Δ. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

23. Οι μεταβολές στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων 2001 που αποσκοπούν στην εναρμόνιση των πιστώσεων αυτού με τις πληρωμές του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που εγκρίνονται ή πραγματοποιούνται, θα συνεχίσουν να γίνονται με αποφάσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2000

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Χ. ΠΑΧΤΑΣ — **Γ. ΔΡΥΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ